

CIRCOLARE N.023

Paladina, 21 settembre 2021

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

Oggetto: ASSICURAZIONE SCOLASTICA PERSONALE (DOCENTI E COLLABORATORI) A.S. 2021_22 (rettifica Circ. n. 016)

S'informano le SS. LL. che l'Istituto Scolastico ha stipulato il contratto di assicurazione per l'anno scolastico in corso. Si comunica che la quota procapite per l'assicurazione scolastica è pari ad **euro 8.00** e dovrà essere versata, per coloro che intendessero aderire, con la seguente modalità:

- Compilare il tagliando di adesione (che si trova in calce alla presente)
- Restituire il tagliando in Segreteria entro Martedì 28 settembre 2021
- Il pagamento deve essere effettuato entro e non oltre il 04/10/2021 entrando nell'area MIUR PAGOINRETE, accessibile con le credenziali personali o con SPID

ASSICURAZIONE STIPULATA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Assicurati con versamento premio:

- Studenti, personale docente e ATA,

Il personale scolastico che prenderà servizio nel corso di validità di assicurazione potrà assicurarsi mediante il versamento della quota di premio.

L'elenco completo è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni alla voce "assicurati".

Si rammenta infine che l'INAIL assicura tutti coloro che svolgono attività utilizzando macchine, apparecchi, impianti o che operano in ambienti organizzati. Nella scuola i soggetti che beneficiano della tutela INAIL sono: Alunni; Personale docente; Personale A.T.A.; Dirigente Scolastico; Collaboratori Coordinati e Continuativi.

LA TUTELA ASSICURATIVA DA PARTE DELL'INAIL RIGUARDA:

Docenti: è doveroso ricordare che non tutti i docenti sono ricompresi nella tutela INAIL ma solo docenti identificati dagli artt. 1.28 e 4.5 del T.U. del 1965 e cioè se per lo svolgimento della loro attività fanno uso di macchine elettriche (videoterminali, computer, fotocopiatrici, videoregistratori, mangianastri, proiettori, ecc) ovvero se frequentano un ambiente organizzato ove sono presenti le suddette macchine.

La tutela INAIL riguarda pertanto i docenti: nel corso delle esperienze tecnico scientifiche; esercitazioni pratiche (all'esercitazione pratica sono state assimilate l'attività di educazione fisica; esercitazioni di lavoro (sono assimilati all'esercitazione di lavoro i viaggi di istruzione o di integrazione della preparazione di indirizzo); attività di sostegno; attività di accompagnatore degli alunni durante un viaggio di istruzione o di integrazione della preparazione di indirizzo quando tale viaggio rientri fra quelli programmati nel piano di offerta formativa; se il docente frequenta un ambiente organizzato ove sono presenti macchine elettriche (computer, fotocopiatrici, ecc); se per lo svolgimento della sua attività fa uso in via non occasionale di macchine elettriche (videoterminali, computer, fotocopiatrici, videoregistratori, proiettori, ecc).

Il personale docente una volta entrato nel campo di applicazione della tutela assicurativa, sono tutelati per tutti gli infortuni occorsi per finalità lavorative (ad esempio l'infortunio in itinere) anche se non collegati con il rischio specifico dell'attività per cui sono stati assicurati.

Per questi docenti assicurati, in caso di lesioni e malattie professionali l'INAIL garantisce prestazioni economiche (danno biologico, rendita, rimborso spese ecc.).

Sono privi della copertura INAIL i docenti di discipline teoriche di ogni ordine di scuola ovvero che non operano in aule tecnologicamente attrezzate e gran parte dei docenti della scuola d'infanzia.

Dirigente Scolastico/Personale A.T.A. se è adibito in via non occasionale all'uso di macchine elettriche; se frequenta un ambiente organizzato ove sono presenti le suddette macchine; se svolge attività di pulizia.

Il personale A.T.A. una volta entrato nel campo di applicazione della tutela assicurativa è tutelato per tutti gli infortuni occorsi per finalità lavorative (ad esempio l'infortunio in itinere) anche se non collegati con il rischio specifico dell'attività per cui sono stati assicurati.

OPERATIVITA' DELLE GARANZIE ASSICURATIVE - ATTIVITA' ASSICURATE

- 1. Sezione Infortuni e Responsabilità Civile:** L'assicurazione è valida per tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. L'assicurazione è estesa alla responsabilità civile degli alunni in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di pedibus e bicibus;
- 2. Sezione – Assistenza a scuola e in viaggio:** L'Assistenza a scuola e in viaggio durante le attività scolastiche viene attivata mediante contatto telefonico con la centrale operativa della società che eroga le prestazioni di assistenza.
Principali prestazioni garantite: Consulenza medica-telefonica 24h su 24; Invio medico e/o ambulanza; Collegamento continuo con il centro ospedaliero; invio medicinali all'estero; Trasporto – rientro sanitario; Interprete a disposizione – rientro dell'assicurato convalescente – rientro anticipato – familiare accanto – invio di un sostituto accompagnatore – trasferimento/rimpatrio salma – assicurazione spese mediche da malattia in viaggio – assicurazione bagaglio – assicurazione annullamento gite/viaggi/scambi culturali;
- 3. Sezione – Tutela Giudiziaria:** Rimborso delle spese legali di Avvocati liberamente scelti dall'assicurato, tenendo a carico dell'assicurazione i costi nella fase giudiziale e stragiudiziale.

TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- Infortuni: **30 giorni** dalla data di accadimento dell'infortunio;
- Garanzia Annullamento gite/viaggi organizzati dall'Istituto Scolastico: non oltre il **5° giorno** lavorativo successivo alla data programmata di partenza, pena il mancato indennizzo. La data dell'evento (infortunio e/o malattia improvvisa) riportata sul certificato medico, dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza.

L'Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'Assicurato.

DENUNCIA DELL'INFORTUNIO

La denuncia, deve indicare il luogo, giorno ed ora dell'evento e deve essere corredata da un certificato medico di Pronto Soccorso rilasciato da una struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso redatto entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Qualora non sia presente una struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso o non sia materialmente possibile l'intervento di un'ambulanza o di altro idoneo mezzo per il trasporto dell'infortunato alla struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso più vicina o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere redatto da altro Medico o Specialista, sempreché detta certificazione venga redatta al più tardi entro 96 ore consecutive all'accadimento del sinistro.

OBBLIGHI DELLE PARTI

In capo all'istituto scolastico vi è il solo obbligo della comunicazione di Infortunio/sinistro alla società assicuratrice ai sensi dell'art. 1891 C.C.

Tutti gli altri obblighi devono essere adempiuti dall'Assicurato avente diritto ovvero dal beneficiario delle prestazioni del contratto stesso che dovrà, nel suo interesse, attivarsi direttamente presso la Società assicuratrice al fine di ottenere le prestazioni previste dal contratto.

In caso di Infortunio pertanto dovrà essere richiesta agli uffici di segreteria la copia della denuncia effettuata ed i riferimenti del contratto assicurativo per il proseguo della pratica a cura dell'Assicurato avente diritto.

PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione **si prescrivono in due anni**. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/riciesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

Copia integrale del contratto, cui si fa riferimento per ogni eventuale controversia, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo <http://www.icpaladina.it> per l'opportuna consultazione da parte di genitori ed operatori scolastici assicurati.

La Segreteria di quest'Istituto resta a disposizione per ogni informazione al numero telefonico **035637559** o alla casella di posta elettronica **bgjc862004@istruzione.it**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Carlo Vezzoli

(TAGLIANDO DA COMPILARE IN STAMPATELLO E RICONSEGNARE IN SEGRETERIA)
Entro il 28/09/2021

Il/la sottoscritto/a.....

docente/ATA in servizio presso la scuola dell'infanzia/Primaria/Sec. di I grado di.....

acconsente a stipulare l'assicurazione **BENACQUISTA ASSICURAZIONI**" per l'a.s. 2021/2022 e a versare la quota di 8.00 €
tramite "PAGOIN RETE".

Data.....

Firma.....