

## Circolare n. 140

PALADINA, 25 GENNAIO 2022

AI DOCENTI  
DELLA SCUOLA PRIMARIA

AL SITO WEB

### **OGGETTO: Organizzazione scrutini scuola primaria**

Al fine di rendere agevoli i lavori di scrutinio, convocati in modalità online secondo calendario comunicato con precedente circolare n. 133, si comunica quanto segue:

1. **Gli insegnanti** di tutte le classi sono invitati a inserire sul registro elettronico le proposte di voto di ogni alunno relative alla propria disciplina entro e non oltre le **h. 20.00 di lunedì 31.01.2022** per permettere ai Coordinatori di completare il lavoro di prescrutinio.
2. **I coordinatori** (*i docenti nominati a presiedere lo scrutinio in assenza del Dirigente*) sono pregati, entro il giorno precedente allo scrutinio, di verificare l'avvenuto inserimento di tali proposte; sempre ai coordinatori è attribuito l'incarico di convocare gli incontri on line.
3. Si ricorda che il voto di comportamento ed il giudizio analitico sono da inserire secondo gli indicatori deliberati dal Collegio e già predisposti nelle maschere del software.
4. I modelli di verbale, le modalità di compilazione degli stessi e di svolgimento dello scrutinio saranno aggiornati ed inseriti nel registro elettronico. Il coordinatore provvederà a salvare e stampare una copia del verbale; esso sarà firmato, il giorno successivo allo scrutinio, da coordinatore e segretario e consegnato alla referente di plesso.
5. I tabelloni dei voti saranno stampati in duplice copia, firmati da tutti i docenti in presenza il giorno successivo allo scrutinio (una copia allegata al verbale ed un'altra da consegnare in Segreteria nei giorni successivi).
6. L'ins. referente di plesso provvederà a raccogliere e conservare, in apposita cartelletta, tutti i verbali di scrutinio del plesso e li consegnerà in Segreteria al termine dell'anno scolastico, nel momento di consegna finale dei documenti annuali.
7. In sede di scrutinio saranno compilate le lettere per le famiglie per i casi di segnalazione di insufficienze e/o comportamento non corretto.  
Le lettere saranno stampate in duplice copia (una per la famiglia ed una per il fascicolo personale dell'alunno) firmate e consegnate dal coordinatore in Segreteria.
8. I documenti di valutazione saranno resi disponibili on line ai genitori da **sabato 12/02/2022.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Carlo Vezzoli

Si allegano le norme riguardanti la valutazione aggiornate dal D.Lgs 62/2017 e al DM 172/2020.

## DLgs 62/2017

### *Art. 2*

*3. La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe... i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.*

*La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. I docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno. Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato.*

*5. La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione.*

*6. I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente.*

*7. la valutazione delle attività alternative, per le alunne e gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti.*

## DM 172/2020

### *Art. 3*

*1. A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.*

*4. I giudizi descrittivi, di cui al comma 1, sono riferiti agli obiettivi oggetto di valutazione definiti nel curriculum d'istituto, e sono riportati nel documento di valutazione.*

*5. Nel curriculum di istituto sono individuati, per ciascun anno di corso e per ogni disciplina, gli obiettivi di apprendimento oggetto di valutazione periodica e finale. Gli obiettivi sono riferiti alle Indicazioni Nazionali, con particolare attenzione agli obiettivi disciplinari e ai traguardi di sviluppo delle competenze.*

*6. I giudizi descrittivi da riportare nel documento di valutazione sono correlati ai seguenti livelli di apprendimento, in coerenza con i livelli e i descrittori adottati nel Modello di certificazione delle competenze, e riferiti alle dimensioni indicate nelle Linee guida:*

- a) In via di prima acquisizione*
- b) Base*
- c) Intermedio*
- d) Avanzato*

*8. La descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa restano disciplinati dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del DLgs 62/2017*

## **Valutazione dell'insegnamento della religione cattolica**

### DLgs 297/94

#### *Art 309*

*3. I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica fanno parte della componente docente negli organi scolastici con gli stessi diritti e doveri degli altri docenti, ma partecipano alle valutazioni periodiche e finali solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica.*

4. Per l'insegnamento della religione cattolica, in luogo di voti e di esami, viene redatta a cura del docente e comunicata alla famiglia, per gli alunni che di esso si sono avvalsi, una speciale nota, da consegnare unitamente alla scheda o alla pagella scolastica, riguardante l'interesse con il quale l'alunno segue l'insegnamento e il profitto che ne ritrae.

### **Collegio perfetto e scrutinio**

*Si ricorda inoltre che il Consiglio di classe o il team docenti della primaria riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.*

*Per il principio del "collegio perfetto", nel caso un docente sia assente deve essere sostituito da un altro docente in servizio presso la stessa scuola.*

*(il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso consiglio di classe per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare invariato)*

*Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.*

*In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione. Tutti i docenti devono votare compreso il presidente il cui voto prevale in caso di parità (art. 37 c.3 DLgs 297/94).*